



«Балбөбек» жекеменшік балабақшасының ЕРЕЖЕСІ

2017 ж.

1. Жалпы ережелер

1. Балабақшаның толық атауы:

Мемлекеттік тілде: «Балбөбек» жекеменшік балабақшасы

Орыс тілінде: Частный детский сад «Балбөбек»

2. Балабақша бір немесе бірнеше бағыттарда басым жүзеге асыратын жалпы дамытатын үлгідегі мектепке дейінгі ұйым болып табылады.

3. Мектепке дейінгі ұйым өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен «Білім туралы» ҚР Заңына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, мәслихат шешімдері мен қала әкімінің қаулыларына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге, сонымен бірге осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Білім беру ұйымының Ережесінде оның қызметіне қатысты және Қазақстан Республикасының Заңнамасына қайшы келмейтін өзге де ережелер қамтылуы мүмкін.

4. Мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы, мемлекеттік меншік құқығы субъектісінің функцияларын жүзеге асырушы, (бұдан әрі «Құрылтайшы») жеке кәсіпкер Жолдас Нұржан Ордаұлы болып табылады.

5. Мектепке дейінгі ұйымның өз алдына дербес жеке теңгерімі, банктерде есепшоттары, өзінің атауы мемлекеттік тілде көрсетілген мөрі мен мөртабаны, белгіленген үлгідегі бланкілері болады

6. Мектепке дейінгі ұйымның орналасқан жері: 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, Шығыс 3 шағын ауданы, № 23 ғимарат.

8. Балабақшада мектепке дейінгі топтар мектепке дейінгі тәрбие концепциясы, жаңа инновациялық педагогикалық технология бағыттарына сай құрылады.

9. Мектепке дейінгі ұйымның қызметі құрылтайшы бекіткен жоба қаржысы бойынша жеке өзінің табысы есебінен және ішінара республикалық «Балапан» бағдарламасы негізінде қаржыландырылады.

2. Мектепке дейінгі ұйымның қызметінің міндеттері мен нысанасы.

2.1 Мектепке дейінгі ұйымның қызметінің нысанасына:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды;
- Тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- Сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- Азаматтылықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
- Баланың толыққанды дамуын қамтамасыз етуі үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- Ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, тәрбиелеу және

денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

- Педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық – физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді;

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын;

2.2. Мектепке дейінгі ұйымның мәніне:

1) мақсаты әрбір баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, жалпы білім беретін мектептердің гимназия сыныптарына оқуға дайындау;

2) мектеп жасына дейінгі негізгі және жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру. Мектепке дейінгі ұйым жалпы білім беру бағдарламаларына қосымша мына бағыттардағы: мәдениеттану, көркем-эстетикалық, дене тәрбиесі-сауықтыру бойынша білім беруге құқылы;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың білімі мен тәрбие саласында мемлекеттік сұраныстарды орындау;

4) бейнелеу, тілдерді тереңдетіп оқыту, хореография, музыкаға оқыту т.б. осы сияқты ақылы білім беру қызметтерін жүргізу;

5) жалпы білім беру, тәрбиелеу, мәдени-сауықтыру іс-шараларының Қазақстан Республикасының Заңдарына қайшы келмейтін басқа түрлерін жүзеге асыру;

6) педагог-психолог, логопед жұмысы;

7) мектеп жасына дейінгі тәрбие мен оқу саласында қызмет көрсету;

8) ағылшын тілін, математиканы, логика және құрастыру элементтерін, риториканы (ауызекі тіл дамыту), этика сабақтары (этикалық сұхбаттар), сауаттылыққа, жазба тілге баули оқыту, эстетикалық циклдегі дәрістерді, музыка, билер, бейнелеу өнерін, жаңа технология әдіс тәсілдерін қолданысқа енгізу;

9) ата-аналарға әртүрлі бағытта ақылы оқу-тәрбие қызметтерін көрсету.

3. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі.

3.1. Мектепке дейінгі ұйымға бекітіліп берілген мүлік жеке меншікке жатады.

3.2. Мектепке дейінгі ұйым мүлкі негізгі қорлар мен айналым қаражатынан, сонымен бірге бағасы мектепке дейінгі ұйымның өз алдына дербес жеке теңгерімінде көрсетілген және мектепке дейінгі ұйымға жедел басқару құқығында берілген құндылықтардан құралады. Мектепке дейінгі ұйым мүлкінің мөлшері мен бағасы шектелмейді.

3.3. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі мен қаржылары құралуының негізгі көздері мыналар болады:

1) Құрылтайшысы жедел басқаруға берген мүлік пен негізгі құжаттар;

2) өзінің қызметі барысында алынған мүлік (ақшалай табысты қоса алғандағы);

3) Заңмен тыйым салынбаған басқа да көздер;

3.4. Мектепке дейінгі ұйымның жедел басқару құқығында бекітіліп беріліп, негізгі қаражатқа жататын мүлікті сатуға және сыйға беру туралы келісім жасауға құқығы жоқ.

4. Мектепке дейінгі ұйымды басқару.

4.1. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы басқаруын құрылтайшы жүргізеді.

4.2. Құрылтайшы мынадай өкілеттіктерге ие:

- 1) Мектепке дейінгі ұйым қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- 2) Қаржыландыру жоспарлары, олардың мерзімділігі және оларды тапсыру реттерін қоса алғандағы шаруашылық қызметінің келешекке арналған жоспарларын талқылау мен бекіту;
- 3) Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жоспарлы көрсеткіштерінің орындалуын бақылау және талдау, осылар жөніндегі тиісті есептерді белгіленген мерзімдерде тапсыру;
- 4) Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерін тағайындау және Заңмен белгіленген ретте оның аттестациядан өтуі;
- 5) Мектепке дейінгі ұйым мүлкінің белгіленген мақсатта пайдалануына және сақталуына бақылау жүргізу;
- 6) Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс режимін белгілеу;
- 7) Қазақстан Республикасының Заңдарымен және басқа да нормативтік актілерімен оның құзырына жататын басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйымның қызметіне тікелей басшылықты ЖК Жолдас Н.О. жүргізеді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңына сәйкес мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлерді лауазымына тағайындайтын және одан да босататын да ЖК Жолдас Н.О. болып табылады.

4.4. Жеке кәсіпкер:

- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;
- 2) өз құзіреті шегінде мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, жазалар қолдануға;
- 3) кадрларды іріктеуге және орналастыруға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңдарына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату құқықтарын пайдалануға;

4) мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің белгіленген тәртіпте аттестациясын өткізуге, оның қорытындыларын кадрларды орналастырылған кезде есепке алуға;

5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың мемлекеттік жалпы міндетті стандартының талаптарына және санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-оқу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасауға;

6) балалар мүдделері мен жанұялар қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтер ұйымдастыруға ;

7) баланы балабақшаға қабылданған кезде ата-ананы немесе олардың орнындағы адамдарды мектепке дейінгі ұйым Ережесімен, оқу-тәрбие процестеріне қабылдау тәртіптері мен ұйымдастырылуын реттейтін басқа құжаттарымен таныстыруға;

9) мектепке дейінгі ұйымға бекітіліп, берілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етуге;

4.5. Жеке кәсіпкер Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мыналар үшін жауап берді:

1) Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

2) Өзінің құзырына жататын функцияларды орындамағаны;

3) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары талаптарын орындамағаны;

4) Оқу-тәрбие процестері кезінде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын сақтау үшін;

5) Қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттардың мақсатты пайдаланылмағаны үшін;

6) Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуіне және оның алдын-алуға;

7) Нормативтік-құқықтық актілерге және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.

4.6. Мектепке дейінгі ұйымды басқару дара басшылық принциптерінде құрылады.

4.7. Мектепке дейінгі ұйым Кеңесі құзырына мыналар жатады:

1) Білім беру және тәрбие процестерінің концепциялары мен стратегияларын белгілеу;

2) Авторлық бағдарламаларды әзірлеу, талқылау және бекіту;

3) Кадрлардың біліктілігін арттыру мен кадрларды қайта дайындау мәселелерін қарау.

4) Мектепке дейінгі ұйым Кеңесінің отырысы тоқсанына бір рет өткізіледі. Кеңес шешімі қабылданып, хаттама рәсімделіп, оған Кеңес Төрағасы мен хатшысы қол қояды.

4.8. Педагог қызметкер бес жылда кемінде бір рет аттестаттауды, олардың ведомстволық бағыныстылығы мен меншік нысандарына қарамастан, білім беруді мемлекеттік басқару органдары өздерінің құзіреттеріне сәйкес жоспарлы түрде бес жылда бір рет өткізеді.

5. Құрылтайшы мен мектепке дейінгі ұйымның өзара қарым-қатынасы.

5.1. Құрылтайшы мектепке дейінгі ұйымның меншік құқығы субъектісінің функциясын жүзеге асырады.

5.2. Құрылтайшы мектепке дейінгі ұйымның Ережесін бекітіп, мектепке дейінгі ұйым қызметінің мәні мен нысанасын белгілейді.

6. Мектепке дейінгі ұйымның іс-қимыл жасау тәртібі.

6.1. Мектепке дейінгі ұйым топтарына 2 жастан 6 жасқа дейінгі балалар коммерциялық негізде қабылданады. «Балапан» бағдарламасы бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 санды Қаулысымен бекітілген «Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейінгі) жастағы балаларды кезекке қою», «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес үш жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалар:

Қалалық білім бөлімінің жолдамасы;

Баланың даму тарихынан көшірме;

Эпидемиологиялық орта туралы санитарлық-эпидемиологиялық анықтамасы негізінде қабылданады.

6.2. Жолдамаларды рәсімдеу және беру тәртібін мемлекеттік басқару орган белгілейді.

6.3. мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-ұстау үшін баланың ата-анасынан немесе олардың заңды өкілдерінен алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері баланың жасына қарамастан, шығынның 100 пайызын құрайды және оны құрылтайшы белгілейді.

6.4. Мектепке дейінгі ұйымда баланың орны мынадай:

1) бала ауырып қалған;

2) бала медициналық, санаториялық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген немесе сауықтырылған;

3) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біреуіне еңбек демалысы берілген;

4) бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімінде сауықтырылған жағдайда сақталады.

6.5. Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі баланы мынадай жағдайларда мектепке дейінгі ұйымдардан:

1) баланы балабақшада ұстау үшін ай сайынғы төлемақыны уақытылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен 15 күнтізбелік күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам уақыт дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайларда шығарады.

7. Тәрбиелеу мен оқыту процестерін ұйымдастыру.

7.1. Мектепке дейінгі ұйымында тәрбиелеу-оқыту процестері мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның Ережесімен айқындалады.

7.2. Оқу жоспарлары, арнайы пәндер бағдарламалары, балалардың даму деңгейін анықтауға арналған тесттер мектепке дейінгі шығармашылық топтарымен дайындалады.

7.3. Шығармашылық топтардың жұмысына әдіскермен бірлесе, директор басшылық етеді.

7.4. Тәрбиелеу- оқыту процесстері арқылы:

1) Педагогтар мен ата-аналардың күш-жігерлерін әрбір баланың шығармашылығын дамыту үшін біріктіру;

2) Тәрбиеленушілердің ойын және шығармашылық іс-қимылдарға қызу араласуына негізделген жаңа тәсілдері, авторлық әдістерді әр біреуінің жеке қабілеттілігіне қарай білім алудың негізгі формасына айналдыру.

3) Балаларды тәрбиелеуде денсаулық сақтау мен мәдениет мамандарының, психологтардың, мұражай қызметкерлерінің, өнер мен театр қайраткерлерінің көмек көрсетулері, олардың ұсыныстары мен кеңестерін пайдалану.

4) Тазалық мәдениетіне тәрбиелеу жөніндегі мамандармен әзірленген гигиеналық тәрбие формалары мен әдістерін талқылау және енгізу.

5) Балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға, олардың шынығуына және дене құрылысының дамуына бағытталған кешенді шараларды жүзеге асыру.

7.5. Оқу-білім беру және тәрбие процестері, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

7.6. Бала мен тәрбиеші арасындағы қарым-қатынас ынтымақтастық, бала мен тәрбиешінің жеке басына сыйластық, балаға жеке өзінің ерекшелігіне қарай еркін дамуына жол беру негізінде қалыптасады.

7.7. Балалар, ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар, тәрбиешілер және басқа педагогтар тәрбиелеу және оқыту процестеріне негізгі қатысушылар болып есептелінеді.

7.8. Мектепке дейінгі ұйымдар мектепке дейінгі ұйым басшысы белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді.

7.9. Тәрбиелену және оқыту процестері кездерінде мектепке дейінгі ұйымдағы әрбір балаға мынандай кепілдіктер беріледі.

1) оның өмірі мен денсаулығының сақталуына;

2) оның қадір-қасиетінің қорғалуына;

3) барлық түрлердегі дене күшімен, моральдық және психикалық зорлық-зомбылықтардан қорғалуына;

4) оның шығармашылық қабілеттерімен қызығушылықтарының дамуына;

5) сапалы мектепалды даярлығына;

6) дамуындағы жетіспеушіліктердің түзелуіне білікті жәрдем алуына, оның бейімділігіне, қабілеттілігіне, өзінің қалауымен және денсаулық жағдайына қарай қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуына.

7.10. Ата-аналар, олардың орнындағы адамдардың құқықтары:

- 1) Педагогтар Кеңесінің жұмысына қатысуға;
- 2) Балалармен жұмысты жақсарту жөніндегі ұсыныстарын беруге;
- 3) Ата-аналар шартта көрсетілгендей жағдайлар мен формаларда баланың күтіп-бағылуын, өмірі қорғалуын, денсаулығы нығаяуын, тәрбиеленуі мен оқытылуын талап етуге;
- 4) Қосымша қызметтер ұйымдастырылуы жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) Мектепке дейінгі ұйым басшысы мен педагогтардың есептерін тыңдауға;
- 6) Шартты мезгілінен бұрын бұзуға;
- 7) Баланың дамуына, оның денсаулығы мен ерекшеліктері туралы ақпараттарды үнемі алып отыруға;
- 8) Мектепке дейінгі ұйымда жайлылық пен ыңғайлылық жасауға көмек көрсетуге;

7.11. Ата-аналар, олардың орнындағы адамдар өздерінің баласының тәрбиесі үшін жауапты және мыналарға міндетті:

- 1) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысын және шарттың, олардың міндеттері көрсетілген бөліктерін орындауға;
- 2) Баланы күтіп-ұстағаны үшін ақыны дер кезінде тәрбиеленушілерге ескертуге;

3) Мектепке дейінгі ұйымда әдеп нормаларын бұзбауға;

7.12. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің құқықтары:

1) Атқаратын қызметіне, мамандығына қарай мектепке дейінгі ұйым қызметіне араласуға;

2) біліктілігін арттыруға;

5) Еңбек Кодексіне сәйкес еңбегі қорғалуға және әлеуметтік сақтандыруға.

7.13. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің міндеттері:

1) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысын бұлжытпай орындауға;

2) Қызметтік нұсқаулықтарды, шарт талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйым басшысының өкімдерін орындауға;

3) балаларды тәрбиелеу мен оқыту мәселелері жөнінде жанұялармен ынтымақтастықта болу;

4) Балаларға тәрбие-білім беру қызметтерін көрсетудегі ата-аналардың сұраныстарын қанағаттандыруға жәрдем беруге;

5) Қосымша қызметтер ұйымдастыруға қатысуға;

6) Медициналық тексеруден үнемі өтуге;

7) Мектепке дейінгі ұйымның мүлкін сақтауға;

8) Өз еңбегінің нәтижелеріне жауап беруге.

7.14. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас бала мектепке дейінгі ұйымға келгенде жасалынатын Шартпен реттеледі.

Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі мен ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.

8. Еңбек ұжымы және еңбек қатынастары.

8.1. Қызметкерлерді жалдау Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде қарастырылған реттер мен талаптарда жүргізіледі.

8.2. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесін құрылтайшы белгілейді.

8.3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі еңбек ұжымын өрттен қорғау, санитарлық нормалар мен ережелерді қамтитын тиісті еңбек жағдайларын жасап, қызметкерлердің арыз-шағымдарын дер кезінде қарап, олар бойынша тиісті шаралар алады.

8.4. Барлық еңбек қатынастары қолданыстағы Заңдармен реттеледі.

9. Мектепке дейінгі ұйымның қайта құрылуы және таратылуы.

9.1. Мектепке дейінгі ұйымның қайта құрылуы және таратылуы Құрылтайшысының шешімі бойынша жүргізіледі.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым сонымен қатар азаматтық Заңдарда қарастырылған басқа негіздерде таратылуы мүмкін.